

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУК «Верхнепышминская  
централизованная библиотечная система»

Н.В. Богдан

«01» августа 2018 г.

## **Положение о клубном формировании для детей фольклорного коллектива «Горенка»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность коллектива любительского художественного творчества для детей фольклорного коллектива «Горенка», работающей на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» Кедровской сельской библиотеки-клуба.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»;

- Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н;

- Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст;

- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448;

- Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453;

- Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

- Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества, утвержденного приказом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12.2013 № 263;

- Положения о детском любительском театральном коллективе (приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2014 № 161-01-39/02-ЕМ).

1.3. Под клубным формированием (в дальнейшем - фольклорный коллектив «Горенка») понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального искусства детей в возрасте от 7 до 14 лет, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от учебы время.

1.4. Разновидностями коллектива являются: фольклорный коллектив «Горенка» - любительский коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий; нацеленный на приобретение его участниками определенных умений и навыков в области музыкального искусства.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы МБУК «ВЦБС»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- программой клубного формирования;
- данным Положением о клубном формировании.

1.6. Положение о клубном формировании разрабатывается на основании Устава МБУК «ВЦБС», в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности и утверждается Директором МБУК «ВЦБС».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФОЛЬКЛОРНОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Фольклорный коллектив «Горенка» призван способствовать:

- приобщению подрастающего поколения к лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию детского любительского музыкального искусства, широкому привлечению к участию в творчестве молодого населения страны;

- организации досуга детей и юношества, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения для детей и юношества, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах музыкального искусства, развитию творческих способностей детей и юношества;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2.2. Репертуар детского фольклорного коллектива формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, многонационального искусства народов Российской Федерации; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОЛЬКЛОРНОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Фольклорный коллектив «Горенка» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система».

Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Занятия в коллективе проводятся систематически не реже трех раз в неделю общей продолжительностью не менее 16 учебных и (или) репетиционных часов. Один учебный и (или) репетиционный час равен 60 минутам.

3.3. Руководитель и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

3.4. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем базового КДУ.

3.5. Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на творческий сезон (сентябрь – май).

### **4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ**

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планом и программой, которая должна включать ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в профессиональном и любительском музыкальном искусстве, тенденциями развития отдельных видов и жанров музыкального искусства; обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.2. Занятия в коллективе ведутся:

- изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций;
- овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле;
- разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов;

- изучение основ сценического движения и народной хореографии;
- овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах;
- работу с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты);
- постановочную работу, подготовку фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

4.3. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (спектакли, театрализованные представления и тематические концерты, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях МБУК «ВЦБС», использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива и родительского собрания с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

4.3. Права и обязанности членов театрального коллектива:

Обучающиеся имеют право на:

- внесение предложений руководителю о выборе темы занятий;
- получение положенных по учебному плану часов групповых занятий;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников учреждения, в части, отнесенной Уставом учреждения к их компетенции;
- добросовестно посещать репетиции, выполнять правила поведения;
- добросовестно выполнять поручения руководителя;
- принимать участие в городских мероприятиях МБУК «ВЦБС»;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением и Уставом МБУК «ВЦБС»;

Обучающиеся могут быть отчислены из коллектива в следующих случаях:

- грубое нарушение Положения о театральном коллективе и внутреннего распорядка;
- за систематические пропуски репетиций без уважительной причины.

## **5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**

5.1. Фольклорный коллектив в течение творческого сезона (сентябрь-май) должен представить:

- концертную программу в одном отделении продолжительностью не менее 75 минут;
- ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;
- восемь – десять номеров для участия в концертах и представлениях базового КДУ;
- творческий отчет перед населением (обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).

## **6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ КОЛЛЕКТИВА**

6.1. Численность и наполняемость клубного формирования театрального коллектива определяется руководителем в соответствии с Приложением к приказу Министерства культуры Российской Федерации «О нормах наполняемости участниками коллективов клубных формирований», который носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета:

- для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности – не менее 6 человек.

## **7. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения.

Для обеспечения деятельности коллектива руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, расписание учебных занятий.

7.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель клубного формирования, имеющий специальное образование и опыт работы в коллективе художественного творчества.

7.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества базового КДУ, предоставленного для работы клубному формированию;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;
- за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

7.5. Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить набор участников в коллектив и формировать группы по степени подготовки;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем базового КДУ;
- формировать программу деятельности клубного формирования и репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;
- направлять творческую деятельность коллектива на создание художественно-полноценных представлений, концертных программ;
- готовить выступления клубного формирования, обеспечивать активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях;
- осуществлять творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организовывать творческий показ работы коллектива за отчетный период;
- предоставлять руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- вести в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с уставом базового КДУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с руководителем базового КДУ и положением о клубном формировании;
- предоставлять руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- предоставлять руководителю базового учреждения:
  - журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
  - план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 25 числа ежемесячно;
  - расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
  - списки участников клубного формирования до 10 октября ежегодно;
  - оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования;
  - квартальные и годовой отчёты о деятельности коллектива до 05 числа и до 05 декабря соответственно;
  - раз в квартал отчет по программе;
  - копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;
  - посещать собрания, совещания, организуемые руководителем, заведующим отделом базового КДУ;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

С положением ознакомлен: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_