

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУК «Верхнепышминская  
централизованная библиотечная система»

Н.В. Богдан

20 18 г.



## Положение о создании клуба по интересам «Кредо» для молодежи

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клуба по интересам «Кредо», работающего на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» Кедровской сельской библиотеки-клуба.

1.2. Клубом по интересам «Кредо» - это клубные формирования, объединяющие людей в возрасте от 15 до 30 лет, с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации в сфере свободного времени.

1.3. Клуб по интересам организуется и существует на основании настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности Клуб по интересам руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы МБУК «ВЦБС»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- данным Положением о клубном формировании;
- программой клубного формирования;
- методическими рекомендациями.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ

2.1. Объединение:

- способствует организации содержательного досуга молодежи, развитию их общественно-политической и социальной активности, новаторских идей и поисков, утверждению здорового образа жизни;
- участвует в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства;
- прививает участникам навыки самоуправления, приобщает их к общественной деятельности, самообразованию, исследовательской работе, содействуют формированию у них высоких моральных качеств и эстетических вкусов, развивает организаторские и творческие способности, участвует в культурно-массовой работе среди населения, проводимой МБУК «ВЦБС».

2.2. Деятельность объединения осуществляется по основному виду: познавательная, пропагандистская, учебная, художественно-творческая.

### **3. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. По направлению деятельности объединения:

- художественное (любителей музыки, театра, литературы, кино, изобразительного искусства, песни, танца.);
- объединение проводит учебные занятия и репетиции, дружеские встречи, обсуждения результатов своей деятельности, осуществляет учебно-консультационную работу, организует творческие отчеты, участвует в подготовке и проведении тематических вечеров, устных журналов, вечеров вопросов и ответов, викторин, использует другие формы общественно-полезной любительской деятельности и проведения культурного досуга.

3.2. Члены объединения имеют право: принимать участие во всех видах его деятельности; пользоваться в установленном порядке имуществом объединения.

3.3. Члены объединения обязаны: активно участвовать в его работе, соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные организацией-учредителем.

3.4. Объединение и их члены могут поощряться в порядке, установленном для поощрения коллективов и участников самодеятельного творчества.

3.5. Проведение общего собрания участников с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

3.6. Разработка и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы любительского объединения, клуба по интересам (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и иное).

### **4. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью объединения осуществляет Директор МБУК «ВЦБС».

Для обеспечения деятельности объединения руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, расписание учебных занятий.

4.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель объединения.

4.3. Руководитель объединения несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

4.4. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в объединение;
- формирует программу деятельности объединения;
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- представляет руководителю базового учреждения:
  - журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
  - годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 1 октября ежегодно;
  - списки участников коллектива до 1 ноября ежегодно;

- полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 15 декабря соответственно;
- раз в квартал отчет по программам;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;
- своевременно сообщает обо всех изменениях в составе участников коллектива;
- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмы, оборудование и другое имущество коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, эффективным контрактом с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_  
С положением ознакомлен: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_