

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУК «Верхнепышминская
централизованная библиотечная система»



Н.В. Богдан

2018 г.

Положение о клубном формировании для детей ансамбля народной песни «Радужка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования для детей ансамбля народной песни «Радужка», работающей на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» Балтумской сельской библиотеки-клуба.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»;

- Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н;

- Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст;

- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448;

- Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453;

- Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

- Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества, утвержденного приказом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12.2013 № 263;

- Положения о детском любительском театральном коллективе (приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2014 № 161-01-39/02-ЕМ).

1.3. Под клубным формированием (в дальнейшем - ансамбль народной песни «Радужка») понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального искусства детей в возрасте от 7 до 14 лет, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от учебы время.

1.4. Разновидностями коллектива являются: ансамбль народной песни «Радужка»-любительский коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий; нацеленный на приобретение его участниками определенных умений и навыков в области музыкального искусства.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы МБУК «ВЦБС»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- программой клубного формирования;
- данным Положением о клубном формировании.

1.6. Положение о клубном формировании разрабатывается на основании Устава МБУК «ВЦБС», в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности и утверждается Директором МБУК «ВЦБС».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФОЛЬКЛОРНОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Ансамбль народной песни «Радужка» призван способствовать:

- приобщению подрастающего поколения к лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию детского любительского музыкального искусства, широкому привлечению к участию в творчестве молодого населения страны;
- организации досуга детей и юношества, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения для детей и юношества, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах музыкального искусства, развитию творческих способностей детей и юношества;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2.2. Репертуар детского фольклорного коллектива формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, многонационального искусства народов Российской Федерации; репертуар должен способствовать патриотическому,

нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОЛЬКЛОРНОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Ансамбль народной песни «Радужка» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система».

Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Занятия в коллективе проводятся систематически не реже трех раз в неделю общей продолжительностью не менее 16 учебных и (или) репетиционных часов. Один учебный и (или) репетиционный час равен 60 минутам.

3.3. Руководитель и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

3.4. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем базового КДУ.

3.5. Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на творческий сезон (сентябрь – май).

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планом и программой, которая должна включать ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в профессиональном и любительском музыкальном искусстве, тенденциями развития отдельных видов и жанров музыкального искусства; обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.2. Занятия в коллективе ведутся:

- занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио;
- истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса;
- занятия по разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями;
- занятия по разучиванию партий ансамблей, хоров;
- проведение общих репетиций;
- занятия по классическому и характерному тренажу;
- изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций;
- овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле;
- разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов;
- изучение основ сценического движения и народной хореографии;
- овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах;
- работу с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты);
- постановочную работу, подготовку фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

4.3. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;

- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (спектакли, театрализованные представления и тематические концерты, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях МБУК «ВЦБС», использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива и родительского собрания с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

4.3. Права и обязанности членов театрального коллектива:

Обучающиеся имеют право на:

- внесение предложений руководителю о выборе темы занятий;
- получение положенных по учебному плану часов групповых занятий;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников учреждения, в части, отнесенной Уставом учреждения к их компетенции;
- добросовестно посещать репетиции, выполнять правила поведения;
- добросовестно выполнять поручения руководителя;
- принимать участие в городских мероприятиях МБУК «ВЦБС»;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением и Уставом МБУК «ВЦБС»;

Обучающиеся могут быть отчислены из коллектива в следующих случаях:

- грубое нарушение Положения о театральном коллективе и внутреннего распорядка;
- за систематические пропуски репетиций без уважительной причины.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

5.1. Ансамбль народной песни «Радужка» в течение творческого сезона (сентябрь-май) должен представить:

- концертную программу в одном отделении продолжительностью не менее 75 минут;
- ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;
- восемь – десять номеров для участия в концертах и представлениях базового КДУ;
- творческий отчет перед населением (обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).

6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

6.1. Численность и наполняемость клубного формирования театрального коллектива определяется руководителем в соответствии с Приложением к приказу Министерства культуры Российской Федерации «О нормах наполняемости участниками коллективов клубных формирований», который носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета:

- для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности – не менее 6 человек.

7. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения.

Для обеспечения деятельности коллектива руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, расписание учебных занятий.

7.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель клубного формирования, имеющий специальное образование и опыт работы в коллективе художественного творчества.

7.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества базового КДУ, предоставленного для работы клубному формированию;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;
- за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

7.5. Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить набор участников в коллектив и формировать группы по степени подготовки;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем базового КДУ;
- формировать программу деятельности клубного формирования и репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;
- направлять творческую деятельность коллектива на создание художественно-полноценных представлений, концертных программ;
- готовить выступления клубного формирования, обеспечивать активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях;
- осуществлять творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организовывать творческий показ работы коллектива за отчетный период;
- предоставлять руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;

- вести в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с уставом базового КДУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с руководителем базового КДУ и положением о клубном формировании;
- предоставлять руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- предоставлять руководителю базового учреждения:
- журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
- план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 25 числа ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- списки участников клубного формирования до 10 октября ежегодно;
- оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования;
- квартальные и годовой отчёты о деятельности коллектива до 05 числа и до 05 декабря соответственно;
- раз в квартал отчет по программе;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;
- посещать собрания, совещания, организуемые руководителем, заведующим отделом базового КДУ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Руководитель клубного формирования _____

С положением ознакомлен: _____ Дата _____

Второй экземпляр получен _____